

KAM beleidsverklaring

TOEPASSINGSGBIED

De KAMbeleid is van toepassing op het gehele KAMsysteem.

DOELSTELLING

Mertens Bouwbedrijf B.V. voert werkzaamheden uit, die als volgt zijn samen te vatten (scope): Het aannemen en uitvoeren van bouwwerkzaamheden in de utiliteitsbouw.

Het KAMbeleid is een onderdeel van het ondernemingsbeleid en dient een bijdrage te leveren aan de continuïteit van het bedrijf.

Hiervoor is met name van belang:

- gezond rendement;
- tevreden opdrachtgevers;
- tevreden werknemer(st)ers;
- continuïteit van de personeelsbezetting;
- verbeteren van de concurrentiepositie;
- zorg dragen voor veilig en gezond werken van eigen (en tijdelijk) personeel en derden;
- het zoveel mogelijk voorkomen van persoonlijk letsel van eigen (en tijdelijk) personeel en derden;
- het zoveel mogelijk voorkomen van materiële- en milieuschade;
- het streven naar continue verbetering op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu.

UITWERKING

Bovenstaande doelen tracht de directie te bereiken door middel van:

1. Het invoeren en onderhouden van een kwaliteitssysteem dat minimaal voldoet aan de normen van de ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, VCA** 2017/6.0 en NEN-EN 1090-1.

- hiertoe is een KAM-functionaris (directievertegenwoordiger Kwaliteit, Arbo en Milieu) aangewezen. De KAM-functionaris is belast met het opstellen en onderhouden van procedures, werkinstructies en standaard formulieren;

Voor de concrete verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt verwezen naar de functieomschrijving van de KAM-functionaris;

- het KAMbeleid en de KAMsystemen worden in het gehele bedrijf geïntroduceerd en uitgedragen door onder andere scholing, introductie van nieuwe medewerk(st)ers, overlegstructuren, publicaties in het Walburgnieuws het Mertens-paspoort en op de Mertens-site;
- te voldoen aan de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regelgeving;
- het vastleggen van de prioriteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

2. Voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgevers.
 - de verwachtingen van de opdrachtgevers worden voortdurend en systematisch gepeild alsmede de mate waarin we aan deze verwachtingen voldoen. Hiertoe wordt aan de klant na oplevering van een project een beoordeling gevraagd;
 - de in de overeenkomsten vastgelegde (kwalitatieve) eisen worden nagekomen;
 - er wordt gewerkt conform de geldende normen, voorschriften en richtlijnen m.b.t. kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu;
 - projectgegevens worden beoordeeld vanuit de optiek van de opdrachtgevers en indien nodig zullen de opdrachtgevers geadviseerd worden t.a.v. alternatieven;
 - er worden duidelijke afspraken met opdrachtgevers gemaakt, deze worden strikt nagekomen;
 - er wordt veel aandacht besteed aan een goede, open en klantvriendelijke communicatie naar de opdrachtgevers.

3. Het continu verbeteren van de werkprocessen.
 - aandacht voor het voorkomen van fouten;
 - continu zoeken naar verbeteringsmogelijkheden t.a.v. efficiëntie, kwaliteit, veiligheid, gezondheid, milieu en het stellen van prioriteiten t.a.v. aanpak van verbeteringen;
 - aandacht voor de werksfeer en de uitstraling van het bedrijf. Zowel naar het eigen personeel als naar de onderaannemers en derden.

4. Het zorgen voor gemotiveerd, vaardig en kwaliteitsbewust personeel.
 - scheppen van duidelijke verantwoordelijkheden en eenduidige werkwijzen;
 - ziekteverzuimbegeleiding;
 - ondersteunen van de personeelsvereniging;
 - ondersteunen van de Stichting Personeelsbelangen;
 - ondersteunen van de werknemerscommissie;
 - ondersteunen van de Arbo-commissie;
 - stimuleren van en aandacht voor opleiding en bijscholing;
 - aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu.

5. Zorgen dat het gebruikte materieel en de verwerkte materialen aan de vereiste kwaliteit en normen voldoen.
 - borgen van de kwaliteit inzake de inzet van het materieel door de afdeling materieelbeheer;
 - borgen van de kwaliteit van de te verwerken materialen door middel van een beheerst inkoop- en voorbereidingsproces en kwaliteitsbeheersing op de bouwplaats.

6. De directie stelt toereikende middelen ter beschikking voor het leiding geven, het uitvoeren van werkzaamheden en verificatiewerkzaamheden. De aan de middelen te stellen eisen zijn geïdentificeerd.

Het hierboven geformuleerde KAMbeleid dient als basis voor het jaarlijks op te stellen verbeterplan. Dit omvat de concrete verbeterdoelen en milieubeleidsdoelen. De milieubeleidsdoelen worden gepubliceerd op de Mertens-site.

De directeur verklaart hierbij zichzelf verantwoordelijk te stellen voor het gehele KAMbeleid binnen haar onderneming en dat het KAMsysteem minimaal aan de normen van de ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, VCA** 2017/6.0 en NEN-EN 1090-1 zal blijven voldoen.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Weert, d.d. 18-03-2023

Eric Smeets
directeur MB

