

Tenderspecialist

- Markconform salaris en uitstekende arbeidsvoorwaarden
- Volop ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden
- Plezier op 1!
- 32 - 40 uur

Jij maakt het verschil vanaf de start!

Ben jij een organisatietalent, schrijf je sterke teksten en houd je graag overzicht? Mooi zo! Want bij Mertens Bouwbedrijf zoeken we een Tenderspecialist die onze prekwalificaties en aanbestedingen van het begin tot het eind in goede banen leidt.

Van het analyseren van aanbestedingsstukken tot het schrijven van overtuigende kwaliteitsplannen. Jij zorgt dat alles klopt, deadlines worden gehaald en onze inschrijvingen van de hoogste kwaliteit zijn.
Je kijkt vooruit en krijgt de ruimte om processen slimmer in te richten, nieuwe ideeën aan te dragen en innovatie daadwerkelijk toe te passen. En dat doe je niet alleen!

Wat mag jij van ons verwachten

- Een fijn team waar plezier, openheid en samenwerking centraal staan
- Marktconform salaris aangevuld met allerlei extra's.
- Pensioenregeling en andere secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO Bouw & Infra en Mertens eigen regelingen.
- Verlofdagen en roostervrije dagen conform CAO Bouw & Infra.
- Ruimte om eigen ideeën in te brengen en processen te verbeteren.
- Een baan vol afwisseling en verantwoordelijkheid.
- Nog veel meer … dat vertellen we je graag in een persoonlijk gesprek!

Wat vragen we van jou

- Je beschikt over hbo-werk- en denkniveau, bij voorkeur met ervaring in tendermanagement, aanbestedingen of de bouwsector. Je bent sociaal, creatief en praktisch ingesteld.
- Je bent analytisch sterk en hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je bent zelfstandig, proactief en organisatorisch sterk.
- Je denkt vooruit, neemt initiatief en ziet kansen om processen te verbeteren.
- Je behoudt het overzicht, ook wanneer meerdere deadlines tegelijk spelen.
- Je hebt affiniteit met digitalisering, AI en innovatieve werkwijzen.



Bouwen met plezier, in een modern familiebedrijf

Bij Mertens Bouwbedrijf houden we van bouwen. Al meer dan 145 jaar doen we niets anders. We kenmerken ons als een modern familiebedrijf, gebouwd op ervaring en traditie. Werken bij Mertens betekent ook: legendarische feestjes, borrels, barbecues en andere uitstapjes.

Jouw weg naar deze baan

1/Sollicitatie
Na ontvangst van jouw sollicitatie nemen we zo snel mogelijk contact met je op.

2/Kennismaking
We plannen samen de eerste persoonlijke ontmoeting. Onder het genot van een kopje koffie vertellen we je graag meer over de functie en ons bedrijf. Wanneer we beiden terugkijken op een positieve kennismaking volgt er een tweede gesprek.

3/Vervolggesprek
Na een eerste persoonlijke ontmoeting zal er tijdens een vervolggesprek dieper op de materie ingegaan worden. Als dit positief verloopt, word je uitgenodigd voor een assessment.

4/Welkom bij Mertens!
Na de overeenstemming bepalen we samen je startdatum en gaan we over tot ondertekening van het contract.

Collega aan het woord

Elise Mertens – Tenders & communicatie
Een dag bij Mertens Bouwbedrijf is nooit hetzelfde! De ene dag werk je aan een prekwalificatie voor een nieuw onderwijsgebouw, de volgende dag zit je met collega's om tafel om de winnende strategie voor een aanbesteding te bepalen. Je schakelt met verschillende disciplines binnen ons bedrijf en bent betrokken bij mooie, uitdagende bouwprojecten.



Wat ik belangrijk vind? Dat je initiatief neemt, kritisch meedenkt en niet bang bent om vragen te stellen. We zoeken iemand die zelfstandig kan werken, verantwoordelijkheid neemt en het leuk vindt om samen steeds een stapje beter te worden. Want naast onze lopende aanbestedingen willen we ook blijven vernieuwen, bijvoorbeeld met slimme digitale tools en AI. Je krijgt veel vrijheid om je werk zelf te organiseren en ideeën uit te werken. Uiteraard doen we het samen en is er altijd ruimte om te sparren. En naast het harde werken houden we bij Mertens ook van gezelligheid en een goede dosis humor!

Meer weten over deze vacature?

- 0495 – 597 710
- personeelszaken@mertens-weert.nl

Antwoorden op veel gestelde vragen

Waar is mijn werkplek?
Je werkplek bevindt zich op de Emmasingel 32 in Weert. In ons kenmerkend witte kasteeltje op de singel.

Zijn de werkuren bespreekbaar?
De precieze invulling van de hoeveelheid uren bespreken we samen in het gesprek. Je werkuren liggen tussen 08.00 – 17.00.

Hoe ziet mijn team eruit?
Jij werkt nauw samen met Elise Mertens (tenders, Marketing & Communicatie), Leo Janssen (hoofd bedrijfsbureau) en Eric Smeets (directeur).

Heb ik ervaring in de bouw nodig?
Ervaring in de bouwsector is mooi meegenomen, maar zeker geen must. We vinden het vooral belangrijk dat je gedreven bent en beschikt over een flinke dosis doorzettingsvermogen. Je werkt graag samen met collega's om het beste uit iedere aanbesteding te halen en gaat net zo lang door tot er een sterk en doordacht plan ligt.

Hoe ziet een gemiddelde werkdag eruit?
Geen dag is hetzelfde! De ene dag analyseer je een aanbesteding, de andere dag werk je aan een kwaliteitsplan of stem je met collega's de strategie voor een inschrijving af. Je hebt regelmatig contact met verschillende disciplines binnen ons bedrijf.

Wat zijn mijn taken?
Je krijgt een veelzijdig takenpakket waarin je zelfstandig onze prekwalificaties en aanbestedingen voorbereidt, organiseert en uitwerkt. Je analyseert aanbestedingsstukken, verzorgt selectiedocumenten en referenties, coördineert tenderteams en schrijft kwaliteitsplannen en EMVI/BPKV-inschrijvingen. Wat dat in de praktijk precies inhoudt? Dat lichten we graag verder toe tijdens een persoonlijk gesprek.

Mertens
Mertens Bouwbedrijf B.V.
“Walburg” Emmasingel 32
6001 BC Weert

